



SERVICIO ECUATORIANO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL  
"SECAP"

CURSOS PARA EL MES DE ABRIL DEL 2010

<p style="text-align: center;">CURSO <b>EXCEL AVANZADO</b></p> <p><b>INICIO:</b> 05 DE ABRIL 2010 <b>HORARIO:</b> 18H00 A 21H00 <b>DURACIÓN:</b> 30 HORAS <b>VALOR:</b> \$40,00</p> <p><b>CONTENIDO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ MACROS: ABSOLUTAS, RELATIVAS<ul style="list-style-type: none"><li>○ Subtotales</li><li>○ Filtros/autofiltros/con datos externos</li><li>○ Filtros con macros</li><li>○ Tablas dinámicas</li><li>○ Formularios con macros</li><li>○ Gráficos dinámicos</li></ul></li><li>➤ EJERCICIOS PRÁCTICOS</li></ul>	<p style="text-align: center;">CURSO <b>MARKETING Y NEGOCIOS INTERNACIONALES II</b></p> <p><b>INICIO:</b> 05 DE ABRIL 2010 <b>HORARIO:</b> 18H00 A 21H00 <b>DURACIÓN:</b> 30 HORAS <b>VALOR:</b> \$50,00</p> <p><b>CONTENIDO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ ATRIBUTOS DEL PRODUCTO EN LOS MERCADOS INTERNACIONALES</li><li>➤ GARANTÍAS Y SERVICIOS INTERNACIONALES</li><li>➤ CONOCIMIENTO DE MERCADOS INTERNACIONALES</li><li>➤ CANALES INTERNACIONALES DE DISTRIBUCIÓN</li></ul>
<p style="text-align: center;">CURSO <b>EXCEL Y POWER POINT</b></p> <p><b>INICIO:</b> 06 DE ABRIL 2010 <b>HORARIO:</b> 18H00 A 21H00 <b>DURACIÓN:</b> 45 HORAS <b>VALOR:</b> \$35,00</p> <p><b>CONTENIDO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ MICROSOFT EXCEL</li><li>➤ MICROSOFT POWER POINT</li></ul>	<p style="text-align: center;">CURSO <b>CONTABILIDAD SUPERIOR</b></p> <p><b>INICIO:</b> 13 DE ABRIL 2010 <b>HORARIO:</b> 07H00 A 10H00 <b>DURACIÓN:</b> 45 HORAS <b>VALOR:</b> \$35,00</p> <p><b>CONTENIDO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS</li><li>➤ CONTABILIDAD Y CONTROL DE ACTIVOS FIJOS</li><li>➤ ASIENTOS DE CIERRE Y DISTRIBUCIÓN DE UTILIDADES</li><li>➤ DECLARACIONES Y PAGO DE OBLIGACIONES</li><li>➤ ELABORACIÓN DE ROL DE PAGOS Y LEGISLACIÓN LABORAL</li><li>➤ ESTADOS FINANCIEROS</li><li>➤ CORRECCIÓN MONETARIA</li></ul>
<p style="text-align: center;">CURSO <b>SUFICIENCIA EN INGLÉS INTERMEDIO I</b></p> <p><b>INICIO:</b> 13 DE ABRIL 2010 <b>HORARIOS:</b> 07H00 A 09H00 ó 18h00 a 20h00 <b>DURACIÓN:</b> 100 HORAS <b>VALOR:</b> \$90,00</p> <p><b>CONTENIDO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ MAJOR GRAMMAR POINTS</li><li>➤ MINOR GRAMMAR POINTS</li><li>➤ VOCABULARY</li></ul>	<p style="text-align: center;">CURSO <b>SUFICIENCIA EN INGLÉS CONVERSACIÓN I</b></p> <p><b>INICIO:</b> 13 DE ABRIL 2010 <b>HORARIO:</b> 1800 A 20H00 <b>DURACIÓN:</b> 100 HORAS <b>VALOR:</b> \$90,00</p> <p><b>CONTENIDO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ MAJOR GRAMMAR POINTS</li><li>➤ MINOR GRAMMAR POINTS</li><li>➤ PRONUNCIATION</li><li>➤ WRITING TOPICS</li><li>➤ VOCABULARY</li><li>➤ CONVERSATION TOPICS</li></ul>

<p style="text-align: center;">CURSO <b>SUFICIENCIA EN INGLÉS CONVERSACIÓN II</b></p> <p><b>INICIO:</b> 13 DE ABRIL 2010 <b>HORARIO:</b> 07H00 A 09H00 <b>DURACIÓN:</b> 100 HORAS <b>VALOR:</b> \$90,00</p> <p><b>CONTENIDO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ MAJOR GRAMMAR POINTS</li> <li>➤ MINOR GRAMMAR POINTS</li> <li>➤ VOCABULARY</li> <li>➤ PRONUNCIATION</li> <li>➤ WRITING</li> <li>➤ CONVERSATION TOPICS</li> <li>➤ RECOMMENDED READING</li> <li>➤ POSSIBLE PROJECT</li> <li>➤ PROJECT DESCRIPTION</li> </ul>	<p style="text-align: center;">CURSO <b>GERENCIA FINANCIERA</b></p> <p><b>INICIO:</b> 19 DE ABRIL 2010 <b>HORARIO:</b> 18H00 A 21H00 <b>DURACIÓN:</b> 30 HORAS <b>VALOR:</b> \$35,00</p> <p><b>CONTENIDO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ LA GESTIÓN FINANCIERA</li> <li>➤ ANÁLISIS Y PLANEACIÓN FINANCIERA</li> <li>➤ ADMINISTRACION DE ARCHIVOS</li> <li>➤ FUENTES DE FINANCIAMIENTO, CORTO Y LARGO PLAZO</li> </ul>
<p style="text-align: center;">CURSO <b>RELACIONES HUMANAS Y LIDERAZGO</b></p> <p><b>INICIO:</b> 19 DE ABRIL 2010 <b>HORARIO:</b> 18H00 A 21H00 <b>DURACIÓN:</b> 30 HORAS <b>VALOR:</b> \$35,00</p> <p><b>CONTENIDO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ASPECTOS GENÉRICOS DE LAS RELACIONES HUMANAS EN LA EMPRESA</li> <li>➤ LA COMUNICACIÓN COMO SOPORTE DE LAS RELACIONES HUMANAS EN LA EMPRESA.</li> <li>➤ LA PERSONALIDAD</li> <li>➤ EL LIDERAZGO</li> </ul>	<p style="text-align: center;">CURSO <b>ADMINISTRACIÓN GERENCIAL DE PYMES</b></p> <p><b>INICIO:</b> 19 DE ABRIL 2010 <b>HORARIO:</b> 18H00 A 21H00 <b>DURACIÓN:</b> 30 HORAS <b>VALOR:</b> \$35,00</p> <p><b>CONTENIDO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ TIPOS DE PEQUEÑAS EMPRESAS</li> <li>➤ ELEMENTOS FUNDAMENTALES DE LA ADMINISTRACIÓN</li> <li>➤ RECURSOS DE LAS EMPRESAS</li> <li>➤ CAUSAS DEL FRACASO DE LAS EMPRESAS</li> <li>➤ SISTEMAS DE COMERCIALIZACION</li> <li>➤ EL PROCESO CONTABLE PARA LA PEQUEÑA EMPRESA</li> </ul>
<p style="text-align: center;">CURSO <b>DISEÑO GRÁFICO (PHOTOSHOP)</b></p> <p><b>INICIO:</b> 20 DE ABRIL 2010 <b>HORARIO:</b> 18H00 A 21H00 <b>DURACIÓN:</b> 30 HORAS <b>VALOR:</b> \$40,00</p> <p><b>CONTENIDO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ MANEJO DEL COLOR</li> <li>➤ FILTROS ARTÍSTICOS, DESENFOCAR, DE RUIDO, TRAZOS DE PINCEL, DISTORSIONAR, BOSQUEJAR, ESTILIZAR, PIXELIZAR, INTERPRETAR, ENFOCAR Y TEXTURA.</li> <li>➤ FUSIONAR LOS EFECTOS DE LOS FILTROS</li> <li>➤ SCRIPTS</li> <li>➤ ATOMIZAR TAREAS</li> <li>➤ TRANSFORMACIÓN Y RETOQUE DE FOTOGRAFÍAS E IMÁGENES</li> <li>➤ FOTOGRAFÍAS PARA WEB</li> </ul>	<p style="text-align: center;">CURSO <b>WINDOWS Y WORD</b></p> <p><b>INICIO:</b> 26 DE ABRIL 2010 <b>HORARIO:</b> 07H00 a 10H00 <b>DURACIÓN:</b> 30 HORAS <b>VALOR:</b> \$35,00</p> <p><b>CONTENIDO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ MICROSOFT WINDOWS</li> <li>➤ MICROSOFT WORD</li> </ul>
<p style="text-align: center;">CURSO <b>DISEÑO DE MUEBLES II</b></p> <p><b>INICIO:</b> 13 DE ABRIL 2010 <b>HORARIO:</b> 18H00 A 21H00 <b>DURACIÓN:</b> 45 HORAS <b>VALOR:</b> \$55,00</p> <p><b>CONTENIDO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ TEORÍA DEL DISEÑO DE CONSTRUCCIÓN DEL MUEBLE</li> <li>➤ MEDIDAS PARA EL DISEÑO DE MUEBLES</li> <li>➤ FORMACIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y ESTRUCTURA DE PROTOTIPOS</li> <li>➤ BASES ELEMENTALES EN EL DISEÑO: ORNAMENTOS Y DECORACIÓN</li> <li>➤ CONSTRUCCIÓN DE PROTOTIPO</li> </ul>	<p style="text-align: center;">CURSO <b>REBOBINAJE DE MOTORES</b></p> <p><b>INICIO:</b> 05 DE ABRIL 2010 <b>HORARIO:</b> 18H00 A 21H00 <b>DURACIÓN:</b> 45 HORAS <b>VALOR:</b> \$55,00</p> <p><b>CONTENIDO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ TIPOS DE DEVANADOS MONOFÁSICOS Y TRIFÁSICO</li> <li>➤ CÁLCULO DE MOTORES MONOFÁSICOS Y TRIFÁSICOS</li> <li>➤ PRÁCTICA DE REBOBINAJE DE MOTORES MONOFÁSICOS Y TRIFÁSICOS</li> </ul>

<p style="text-align: center;">CURSO INYECCIÓN ELECTRÓNICA A GASOLINA</p> <p><b>INICIO:</b> 19 DE ABRIL 2010  <b>HORARIO:</b> 18H00 A 21H00  <b>DURACIÓN:</b> 30 HORAS  <b>VALOR:</b> \$70,00</p> <p><b>CONTENIDO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ INTRODUCCIÓN</li> <li>➤ SISTEMA DE INYECCIÓN ELECTRÓNICA A GASOLINA, FUNCIONAMIENTO, VENTAJAS, TIPOS</li> <li>➤ BLOQUE DE SENSORES</li> <li>➤ BLOQUE DE ACTUADORES</li> <li>➤ UNIDAD DE CONTROL ELECTRÓNICA</li> <li>➤ DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE INYECCIÓN A GASOLINA</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>PARA MAYOR INFORMACIÓN:</b>  <b>Llame a los teléfonos: 864039/863772</b>  <b>FAX 863718</b></p> <p style="text-align: center;"><b>INGRESE A NUESTRA PÁGINA WEB:</b>  <b><a href="http://www.secapcuenca.gov.ec">www.secapcuenca.gov.ec</a></b></p>

## CURSOS SOLO SÁBADOS

<p style="text-align: center;">CURSO <b>CONTABILIDAD SUPERIOR</b></p> <p><b>INICIO:</b> 03 DE ABRIL 2010  <b>HORARIO:</b> 07H30 A 13H30  <b>DURACIÓN:</b> 30 HORAS  <b>VALOR:</b> \$35,00</p> <p><b>CONTENIDO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS</li> <li>➤ CONTABILIDAD Y CONTROL DE ACTIVOS FIJOS</li> <li>➤ ASIENTOS DE CIERRE Y DISTRIBUCIÓN DE UTILIDADES</li> <li>➤ DECLARACIONES Y PAGO DE OBLIGACIONES</li> <li>➤ ELABORACIÓN DE ROL DE PAGOS Y LEGISLACIÓN LABORAL</li> <li>➤ ESTADOS FINANCIEROS</li> <li>➤ CORRECCIÓN MONETARIA</li> </ul>	<p style="text-align: center;">CURSO <b>ADMINISTRACIÓN DE BODEGAS</b></p> <p><b>INICIO:</b> 10 DE ABRIL 2010  <b>HORARIO:</b> 07H30 A 13H30  <b>DURACIÓN:</b> 30 HORAS  <b>VALOR:</b> \$35,00</p> <p><b>CONTENIDO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ LA EMPRESA</li> <li>➤ LA FUNCIÓN DE LA BODEGA</li> <li>➤ EXISTENCIAS</li> <li>➤ MOVIMIENTOS DE MATERIALES</li> <li>➤ LAS COMPRAS</li> <li>➤ TOMA FÍSICA DE INVENTARIOS</li> </ul>
<p style="text-align: center;">CURSO <b>TRIBUTACIÓN FISCAL</b></p> <p><b>INICIO:</b> 10 DE ABRIL 2010  <b>HORARIO:</b> 07H30 A 13H30  <b>DURACIÓN:</b> 30 HORAS  <b>VALOR:</b> \$35,00</p> <p><b>CONTENIDO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ GENERALIDADES DEL RÉGIMEN TRIBUTARIO</li> <li>➤ IMPUESTO A LA RENTA</li> <li>➤ RETENCIÓN EN LA FUENTE</li> <li>➤ IMPUESTO AL VALOR AGREGADO</li> <li>➤ FACTURACIÓN</li> </ul>	<p style="text-align: center;">CURSO <b>TÉCNICAS SECRETARIALES</b></p> <p><b>INICIO:</b> 10 DE ABRIL 2010  <b>HORARIO:</b> 07H30 A 13H30  <b>DURACIÓN:</b> 30 HORAS  <b>VALOR:</b> \$35,00</p> <p><b>CONTENIDO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ EL CAMPO SECRETARIAL</li> <li>➤ LA COMUNICACIÓN</li> <li>➤ FLUJO DE CORRESPONDENCIA</li> <li>➤ LA CARTA</li> <li>➤ REDACCIÓN ADMINISTRATIVA Y COMERCIAL</li> <li>➤ TÉCNICAS DE ARCHIVO</li> <li>➤ RELACIONES INTERPERSONALES</li> </ul>
<p style="text-align: center;">CURSO <b>EJECUTIVO DE VENTAS I</b></p> <p><b>INICIO:</b> 10 DE ABRIL 2010  <b>HORARIO:</b> 07H30 A 13H30  <b>DURACIÓN:</b> 30 HORAS  <b>VALOR:</b> \$35,00</p> <p><b>CONTENIDO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ IMPORTANCIA DE LA VENTA</li> <li>➤ PERFIL PSICOLÓGICO DEL VENDEDOR</li> <li>➤ CONOCIMIENTO DE LA EMPRESA</li> <li>➤ CONOCIMIENTO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS</li> <li>➤ TÉCNICAS DE VENTAS</li> <li>➤ CONOCIMIENTO DEL MERCADO</li> <li>➤ ESTRATEGIAS DE TÉCNICAS DE VENTAS</li> <li>➤ CLÍNICA DE VENTAS</li> </ul>	<p style="text-align: center;">CURSO <b>CONFECCIÓN DE PANTALÓN SASTRE DE HOMBRE</b></p> <p><b>INICIO:</b> 24 DE ABRIL 2010  <b>HORARIO:</b> 07H30 A 13H30  <b>DURACIÓN:</b> 30 HORAS  <b>VALOR:</b> \$55,00</p> <p><b>CONTENIDO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ TOMA DE MEDIDAS</li> <li>➤ TRAZO DE PRENDAS</li> <li>➤ ELABORACIÓN DE PATRONES</li> <li>➤ CORTE DE PIEZAS</li> <li>➤ PROCESO DE CONFECCIÓN</li> </ul>

<p style="text-align: center;">CURSO <b>SOLDADURA ELÉCTRICA BÁSICA (SMAW)</b></p> <p><b>INICIO:</b> 10 DE ABRIL 2010  <b>HORARIO:</b> 07H30 A 13H30  <b>DURACIÓN:</b> 42 HORAS  <b>VALOR:</b> \$55,00</p> <p><b>CONTENIDO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ MÁQUINAS PARA SOLDAR</li> <li>➤ EL ARCO ELÉCTRICO</li> <li>➤ MATERIAL DE APORTE – ELECTRODOS</li> <li>➤ SOLDADURAS DE RECARGUE</li> <li>➤ JUNTAS A TOPE EN I – V</li> <li>➤ JUNTAS ANGULARES</li> <li>➤ SIMBOLOGÍA DE LA SOLDADURA</li> <li>➤ DEFECTOS DE LA SOLDADURA</li> <li>➤ PRECAUCIONES EN LA SOLDADURA</li> </ul>
---

**PARA MAYOR INFORMACIÓN: Llame a los teléfonos:864039/863772. FAX 863718  
INGRESE A NUESTRA PÁGINA WEB: [www.secapcuenca.gov.ec](http://www.secapcuenca.gov.ec)**